

Teams（Windows アプリケーション版）会議への参加について

Microsoft Teams を使ってオンラインビデオ会議に参加する流れを紹介します。

Teams アプリケーションの準備

準備に必要なもの

1. マイクロソフトアカウントの取得

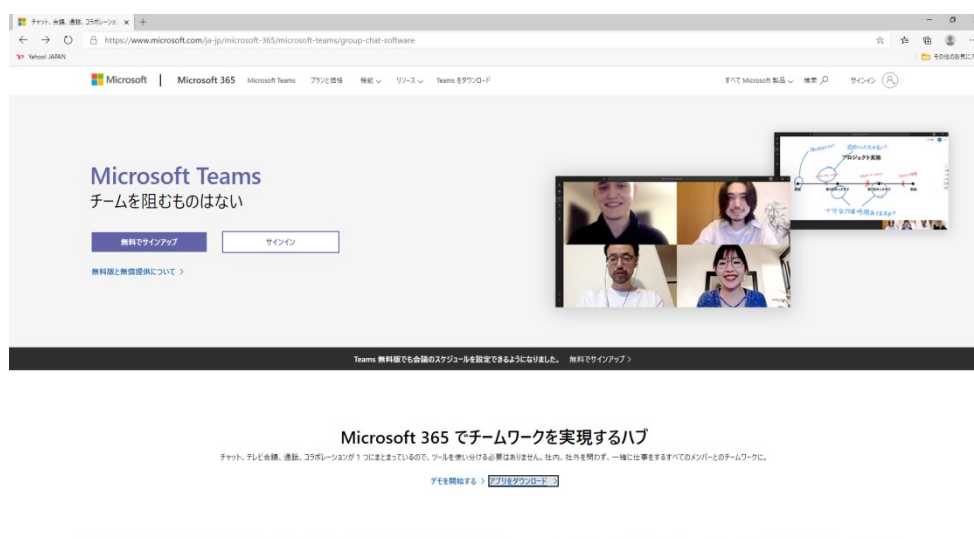
まず、マイクロソフトアカウントを取得しましょう。

<https://account.microsoft.com/account?lang=ja-jp>

2. Teams アプリケーションのインストール

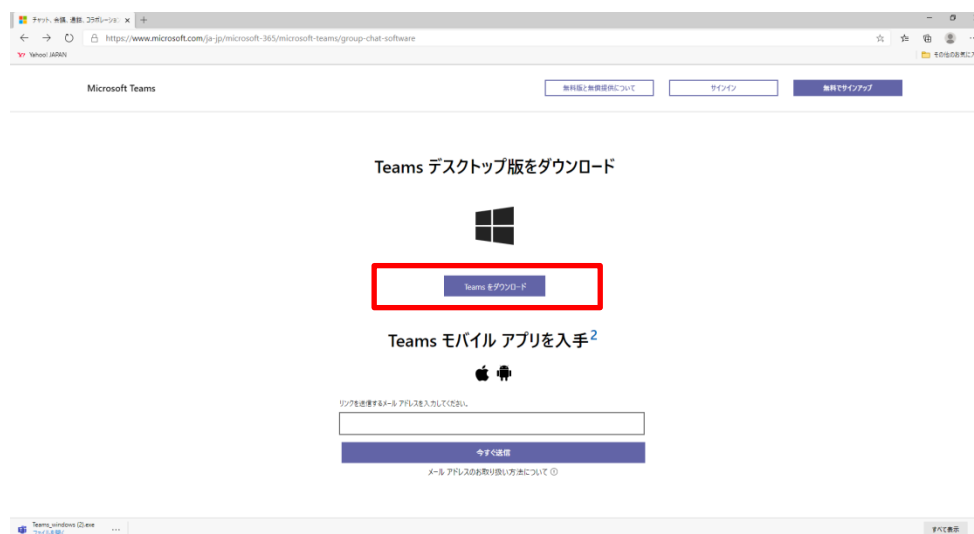
Microsoft Teams のホームページにアクセスします。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>



トップページが表示されます。

ページを下にスクロールします。



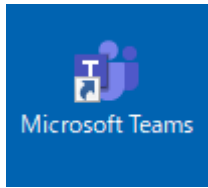
ページのメニューが表示されます。

「ダウンロード」をクリック

ダウンロードが開始されるので完了するまで待ちます。

ダウンロードされたファイルをダブルクリック

インストールが始まります。



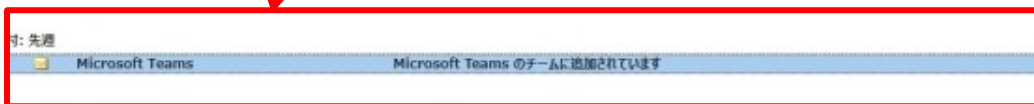
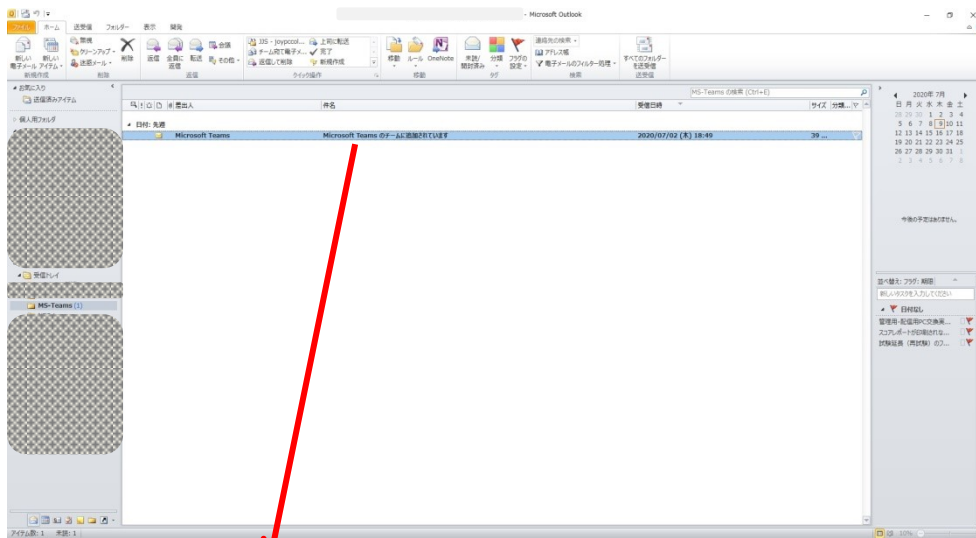
インストールが完了したら、主催者からチームに参加登録したことを知らせるメールが届くまで、特に何も操作はないので閉じておきます。

会議を実施するチームに参加する

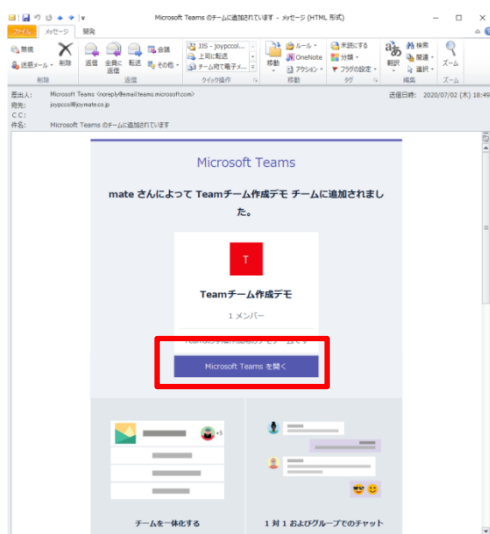
必要な情報を主催者に伝えましょう

- Teams を使用する際に使用するマイクロソフトアカウントで取得したメールアドレスを伝えましょ
う。

主催者がチームのグループを作成しチームの一員に設定すると、主催者からメールが送られてきます



「チームに追加されています」メールが届きます。



メールを開き

Microsoft Teams を開く
をクリック

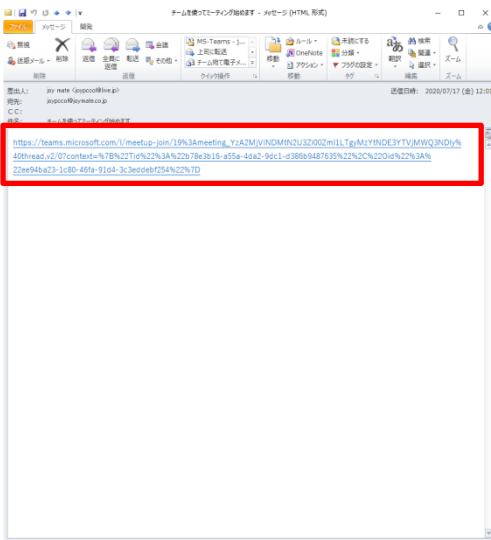
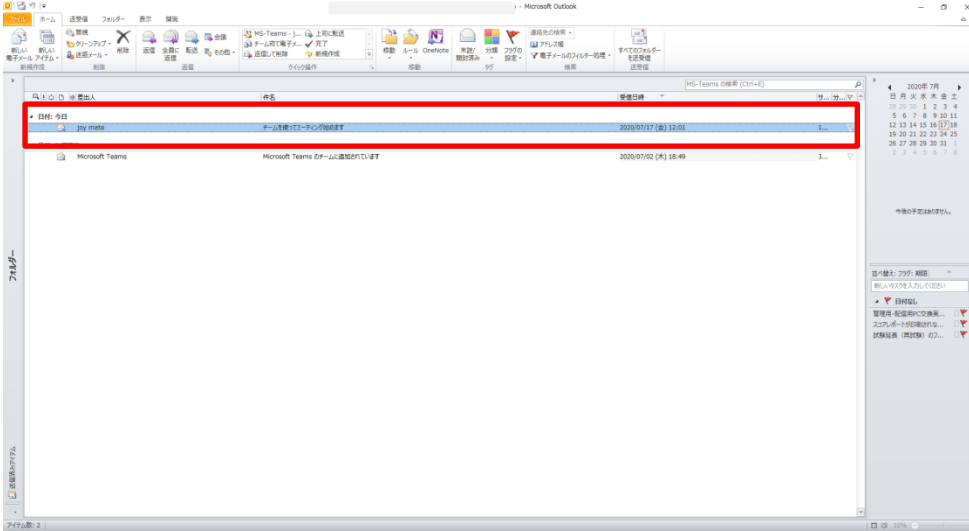
Teams アプリ画面に切り替わります。



アプリ内でチームの一員に
登録されていることが確認
できます。

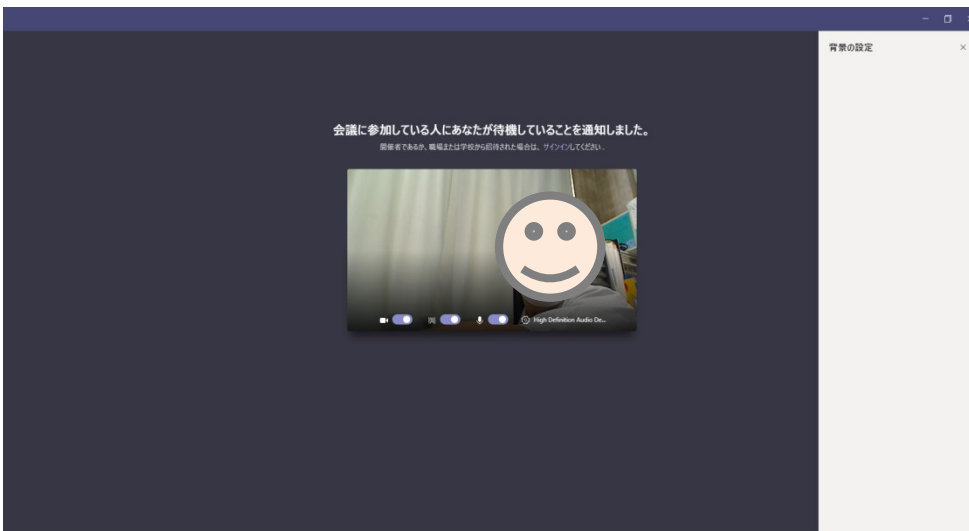
オンライン会議に参加する

会議実施の案内メールが主催者より送信されてきます。



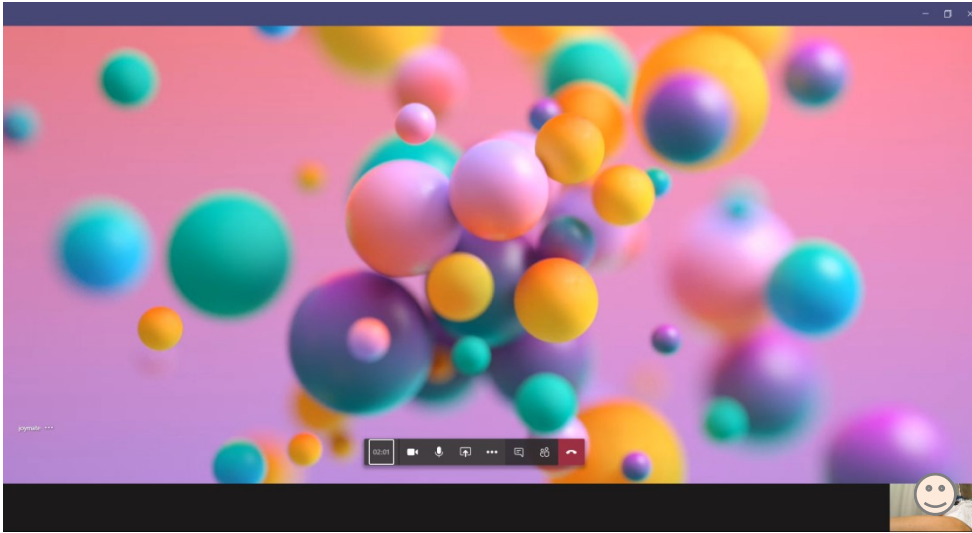
メールを開きます。
会議参加の URL が送信されてくるのでリンクをクリック

※いったんブラウザが出てきたりしますが、Teams アプリが入っている場合しばらく時間がたつとアプリが起動してきて切り替わってくれます。



カメラが起動しプレビューが表示され主催者の許可待ちになります。

主催者の参加許可を待ちましょう。



オンライン会議開始されました。

主催者の参加許可が実施されると、参加者のそれぞれ映像が画面に表示されるようになります。