

# Office初級・応用コース、その他コース 内容&料金表 (税込)

60分コースがご希望のお客様は、申込時にお伝え頂きましたら、受講時間・回数の変更が出来ます。

①90分×2回 → 60分×3回 ②90分×4回 → 60分×6回 ③90分×6回 → 60分×9回 ④90分×8回 → 60分×12回 となります。

講座名	講座内容	受講時間	料金
Office			
初めてのWord	①基本操作と文字入力、修正、コピー、保存方法 ②文字や段落の書式設定 ③表の作成・編集やイラストの挿入 ④ワードアート・日付の挿入と印刷の設定	90分×8回	31,680円
使いこなそうWord	①Webページ作成 ②アウトライン ③セクションと段組 ④表の計算 ⑤差し込み印刷 ⑥マクロ・フォーム等	90分×8回	40,040円
初めてのExcel	①文字入力と四則演算 ②見やすいワークシートの作成 ③表の作成と編集 ④グラフの作成と印刷設定	90分×8回	31,680円
使いこなそうExcel	①データベース ②図形・グラフの編集 ③ピボットテーブル ④分析・共有 ⑤ワークシート関数 ⑥テンプレート・マクロ等	90分×8回	40,040円
初めてのPowerPoint	①プレゼンテーション作成 ②プレースホルダと文字の編集 ③図形挿入と編集 ④アニメーション効果 ⑤スライドデザイン設定	90分×8回	35,640円
初めてのAccess	①データベースとテーブル ②フォームの作成 ③クエリの作成 ④レポートの作成	90分×8回	40,040円
その他			
初めてのパソコン インターネット/メール (Windows11対応！)	①PC基礎知識 Windows操作 マウス・キーボード操作 文字入力 ②CD・DVD・フラッシュメモリ取扱 ③ホームページ検索・閲覧 ④メール送信・受信・返信・アドレス帳	90分×4回	15,840円
初めての無線LAN	①無線LANの規格 ②接続に必要なこと ③セキュリティ ④無線LAN接続設定 ⑤スマートフォンなどでの接続 ※無線LAN対応PCが必要です。	90分×2回	8,470円
初めてのSNS ※メールアドレスが必要です	①【Facebook】 登録/投稿/いいね/プライバシー設定等 ②【X(旧Twitter)】 登録/投稿/フォロー/共有方法等 ③【Instagram】 登録/投稿/いいね/ストーリー等	90分×6回	21,120円
初めてのブログ作成 ※各ブログに対応！	①ID登録方法 ②ブログ作成 ③写真挿入 ④Youtube動画貼付 ※メールアドレスが必要	90分×2回	7,370円
初めてのはがき作成	①はがきの表裏面作成 ②住所録作成 ③差出人データ入力 ④はがきの印刷 ※対応ソフト:筆まめ・筆王・筆ぐるめ・Word 等	90分×2回	8,470円

← 学生の方へ →

受講料の**20%**割引！  
(全コースに対応しております)

お好きな曜日と  
何時限目受講か  
をご指定ください！



1時間目	9:40～11:10
2時間目	11:20～12:50
3時間目	13:50～15:20
4時間目	15:30～17:00
5時間目	17:10～18:40

※旧バージョンの講習希望の方は教室までお問い合わせ下さい。

※テキストが必要な講習では、テキスト代金は別途いただきます。



NEC PCカレッジ パートナー校

**ジョイメイト徳島校**

〒770-8052 徳島市沖浜1丁目9-2

お問合せ・ご予約は、ジョイメイト徳島バイパス店

2F教室受付まで ☎088-624-5514

<https://www.joymate.co.jp/pc-college>

