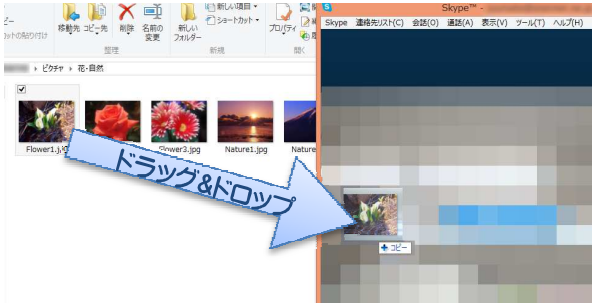


# Skypeでファイル転送

## 送る側の操作

手順1	送信したい相手と、いつものように通話を開始する。
手順2	送信したいファイルを用意する。 Skype画面のタイトルバーをドラッグして、どうにかこうにか並べて表示する。 送信したいファイルをSkype画面にドラッグ&ドロップする。

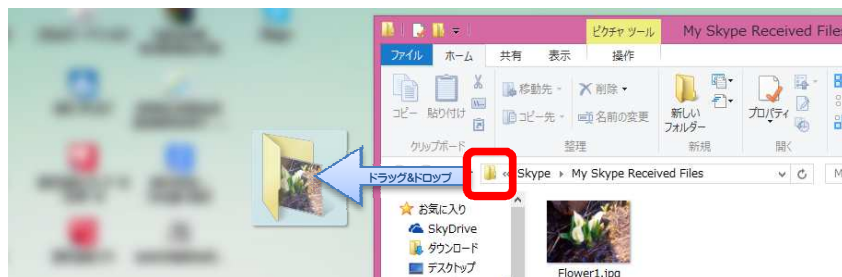


## 以下、受け取った側の操作

前準備	Skype画面のツールバーから、「ツール」→「設定」の順にクリックする。 チャットオプションの設定が表示されたら「詳細設定を表示」をクリックする。 たくさんの設定項目が表示されるので、画面を下にスクロールする。 「着信ファイルを自動的に受け取る」に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを付ける。
手順1	受信すると、画面右下の通知領域付近に通知が表示されます。通知の例→ Skype画面のツールバーから、「ツール」→「設定」の順にクリックする。
手順2	設定画面が開いたら、左のメニューから「チャット & SMS」をクリックする。 チャットオプションの設定が表示されたら「詳細設定を表示」をクリックする。 たくさんの設定項目が表示されるので、画面を下にスクロールする。 「ファイル受信時」の項目の <a href="#">My Skype Received Files</a> をクリックする。 受信したファイルが保存されているフォルダが開きます。



手順3	受信したファイルが保存されているフォルダが開いたら、アドレス表示左端の「フォルダアイコン(下図の赤枠部分)」をデスクトップ画面にドラッグ&ドロップする。
-----	--



「My Skype Received Files - ショートカット」が作成されますので、次回からこのアイコンをダブルクリックするだけで受信したファイルの保存フォルダが開きます。

